

[別紙]

第4回沖縄建築賞

応募書類作成・提出ガイド

1. 概要

本賞への応募は、「応募申請書」「作品説明書」を以下の通り作成し、指定されたデータ形式で提出してください。

2. 書類形式のデータダウンロード

応募書類の様式、例示はタイムス住宅新聞Webマガジンからダウンロードしてください。

・ホームページ：sumai.okinawatimes.co.jp

①応募申請書様式：P01_APL01.doc

②作品説明書様式(例示)：P02_APL02.pdf

3. 応募申請書の作成

3-1. 作成方法

「P01_APL01.doc」に応募部門、応募作品、応募者、連絡先等を記入してください。

3-2. 提出データの形式

提出データは指定様式へ記入して、PDFに変換してください。また、ファイル名は以下のように代表応募者名を挿入(8文字以下)して下さい。

例示：P01_APL01_代表応募者名.pdf

3-3. 作成にあたっての留意点

①「作品名称」「応募者氏名」は作品説明書に記載した内容と一致させて下さい。

②応募締切後の追加・修正はできませんので予めご了承ください。

4. 作品説明書の作成

4-1. 作成方法

「P02_APL02.pdf」に則って、A3版2枚(出力サイズ：A3版×2枚)に次の事項をレイアウトしてください。

●1枚目(必須:1枚目に記入)

・作品名称と応募者氏名・所属
・作品の計画・設計趣旨や建築の特徴などをまとめた文章

●1枚目または2枚目(必須)

・建物の概要がわかる図など
・作品の建築概要

●1枚目または2枚目(自由)

・作品の概要を示す写真やコンセプト図など
・作品の空間構成や特筆したい内容を示す図や文章など
・選考基準に対して作品で表現したい内容など

5. 提出データの形式

作品説明書はPDF(2枚1組、総容量5MB以下)に変換して提出してください。また、ファイル名は「P02_APL02_応募代表者名.pdf」とし、作品名称は応募申請書と同一としてください。

写真や図の解像度は、カラー600dpi以上、モノクロ1200dpi以上としてください。

なお、PDFはAdobe Reader(バージョン不問)で読み取れることを予め確認してから提出してください。

6. 応募書類の提出、確認

応募書類は、指定されたデータ形式でe-mailに添付して要項内のアドレスへ送信してください。1週間以内に受理メールが返信されますが、期日が過ぎても受理メールが届かない場合は、要項内の電話番号へお問い合わせください。

7. その他

応募書類の受理後、データの読み取りエラー等が起きた場合には再提出を求めることがあります。

提出した書類等の返却は行いませんので予めご了承ください。

入賞作品の展示では、提出した書類をもとにA1サイズに拡大したものを展示・公開します。